**فرآیند ثبت نام اینترنتی در دانشگاه علوم پزشکی تبریز**

**بلی**

**خیر**

**آیا مشخصات اولیه صحیح است ؟**

**دانشجو مشخصات اولیه را تکمیل می کند**

**بلی**

**نمی تواند وارد سیستم شود**

**خیر**

**آیا دانشجو مجاز به ثبت نام می باشد ؟**

1

**دانشجو در قسمت مخصوص موارد اشتباه را می تواند اصلاح نماید.**

**دانشجو مشخصات ثانویه را تکمیل می کند**

1

**خیر**

**آیا دانشجو پسر است ؟**

**بلی**

**گزینه پایان خدمت، کفالت، معافیت پزشکی را انتخاب کند.**

**خیر**

**آیا دانشجو مشمول است ؟**

2

**بلی**

**به قسمت مشمولین مراجعه می کند**

**خیر**

**آیا وضعیت نظام وظیفه مطابقت دارد ؟**

**بلی**

**قسمت مربوطه را تکمیل می کند.**

1

2

**اطلاعات مربوط به امور رفاه را تکمیل می کند .**

**اطلاعات مربوط به امور تغذیه را تکمیل می کند.**

**اطلاعات مربوط به حراست را تکمیل می کند.**

**اطلاعات مربوط به کمیته انضباطی را تکمیل می کند.**

**ورود به صفحه امور خوابگاه**

**آیا دانشجو بومی است ؟**

**آیا دانشجو نیاز به خوابگاه دارد ؟**

**خیر**

**خیر**

**بلی**

**بلی**

**نیاز به خوابگاه ندارد**

**اطلاعات مربوطه را تکمیل نماید.**

**اطلاعات مربوط به سلامت را تکمیل نماید.**

**آیا دانشجو نقص عضو موثر دارد ؟**

**اطلاعات مربوط به دانشکده را تکمیل نماید.**

**خیر**

**بلی**

**برای ادامه ثبت نام باید بصورت حضوری مراجعه نماید.**

**فرآیند مرخصی تحصیلی**

**ارائه فرم مربوطه به دانشجو از طرف آموزش دانشکده**

**تکمیل فرم توسط دانشجو**

**رویت و تایپ فرم توسط کارشناس مربوطه**

**امضای فرم توسط معاون آموزشی دانشکده**

**طرح تقاضا در شورای آموزشی دانشکده**

**خیر**

**آیا شورا با تقاضای دانشجو موافقت نموده است ؟**

**بلی**

**تنظیم نامه موافقت به مرخصی تحصیلی با رونوشت به آموزش کل دانشگاه**

**فرآیند ثبت نام حضوری در دانشکده**

**دریافت برگ توجیه اولیه توسط دانشجو**

**دریافت فرم ثبت نام اولیه**

**تطبیق مشخصات دانشجو با اطلاعات اعلام شده از وزارت و ارائه شماره دانشجویی به دانشجو**

**آیا دانشحو پسر است ؟**

**خیر**

**بلی**

**مراجعه به امور مشمولین**

**آیا دانشجو معاف از سربازی است ؟**

**خیر**

**بلی**

**آیا دانشجو می تواند بر اساس قوانین نظام وظیفه از معافیت تحصیلی استفاده کند ؟**

**کارت معافیت از خدمت سربازی یا پایان خدمت از دانشجو دریافت می شود .**

**بلی**

**خیر**

**ارائه کپی مدارک جهت صدور معافیت تحصیلی**

**انجام معاینات پزشکی**

1

**تکمیل فرم اداره رفاه**

**خیر**

**بلی**

**آیا دانشجو نقص عضو موثر دارد ؟**

**تکمیل فرم اداره غذا و اخذ فیش تغذیه**

**مراجعه به امور خوابگاه**

**خیر**

**آیا دانشجو بومی است ؟**

**تکمیل فرم امور فرهنگی**

**بلی**

**تکمیل فرم خوابگاه و اخذ فیش مربوطه**

**تکمیل فرم و امضاء تعهد در کمیته انضباطی**

**مراجعه به مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی جهت تایید.**

**معرفی دانشجو به خوابگاه**

**1 – نقص عضو موثر که مانع ادامه تحصیل و اشتغال دانشجو در جامعه گردد.**

**2 - مدارک ثبت نام در دانشکده : 6 قطعه عکس + اصل و کپی مدارک پیش دانشگاهی و دیپلم + کپی کارت ملی و شناسنامه + کپی مدرک نظام وظیفه + فرم های ثبت نامی دانشگاه**

**تحویل کلیه فرم ها و مدارک به مسئول ثبت نام و تکمیل فرم های دانشکده**

2

**تشکیل پرونده در بایگانی دانشکده**

**فرآیند تکمیل فرم اشتغال به تحصیل دانشجو**

**تایپ نامه توسط کارشناس آموزش از طریق اتوماسیون اداری**

**رویت نامه توسط معاون آموزشی دانشکده و امضاء**

**ثبت و شماره زنی در دبیرخانه دانشکده**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**فرآیند درخواست انتقال دائم دانشجو**

**بررسی دلایل متقاضیان و احراز کدرشته**

**اعلام نظر در سامانه نقل و انتقال**

**ارسال جهت تایید دانشگاه مقصد**

**اعلام نظر دانشگاه مقصد**

**خیر**

**بلی**

**انعکاس به دانشکده مربوطه**

**آیا درخواست دانشجو مورد موافقت قرار گرفته است ؟**

**انعکاس موضوع به دانشکده مربوطه**

**انعکاس موضوع به دانشکده مربوطه**

**ابلاغ به دانشجو ی ذینفع**

**اعلام به دانشجو جهت تسویه حساب با دانشکده و دانشگاه**

**فرآیند درخواست میهمانی دانشجو**

**بررسی دلایل متقاضیان**

**اعلام نظر در سامانه نقل و انتقال**

**ارسال جهت تایید دانشگاه مقصد**

**اعلام نظر دانشگاه مقصد**

**خیر**

**بلی**

**انعکاس به دانشکده مربوطه**

**آیا درخواست دانشجو مورد موافقت قرار گرفته است ؟**

**انعکاس موضوع به دانشکده مربوطه**

**تخصیص شماره دانشجویی**

**ابلاغ به دانشجو ی ذینفع**

**ارسال به دانشکده جهت انتخاب واحد**

انصراف از تحصیل

دریافت نامه از دانشکده به همراه هزینه واریز آموزش رایگان

صدور گواهی انصراف از تحصیل جهت ارسال به وزارت

دریافت نامه از وزارت مبنی بر تحویل مدارک دانشجو

ارائه اصل مدارک ثبت نامی به دانشجو





